

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๒๒ กันยายน เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| | ๑.๑..... |
| | ๑.๒..... |
| | ๑.๓..... |
| ที่ประชุม | |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ที่ประชุม | |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา |
| | พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ |
| มติที่ประชุม | |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |
| | ๔.๑..... |
| | ๔.๒..... |
| | ๔.๓..... |
| ที่ประชุม | |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลทพรพร
พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๒๒ กันยายน เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทพรพร

ผู้มาประชุม

๑. นายพรพงษ์ เสาวคนธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเสริมศักดิ์ สัตตบุษย์	กรรมการ
๓. นายสมชาย พรหมบุตร	กรรมการ
๔. นายพิชัย เจาะ	กรรมการ
๕. นายสำรวย คะวินรัมย์	กรรมการ
๖. นางสาวสำรอง รอดทุกข์	กรรมการ
๗. นายแดง แสงชู	กรรมการ
๘. นายการะเวก คำแหง	กรรมการ
๙. นายบัญชา ประเสริฐสุข	กรรมการ
๑๐. นายชาญณรงค์ โยธาพันธุ์	กรรมการ
๑๑. นายชัย บุญร่วม	กรรมการ
๑๒. นายเจริญ หอมทอง	กรรมการ
๑๓. นายสังวาล เย็นจิตต์	กรรมการ
๑๔. นายวิเชียร อุทธธ	กรรมการ
๑๕. นายรักษาทิ นาคี	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖. นายบุญนำ พงษ์สุริยะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวปณัสยา สังข์ทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพรพงษ์ เสาวคนธ์ ประธานคณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลทพรพร ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิด
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทพรพร
เพื่อให้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งต้อง
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลทพรพร ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๙ กันยายน
๒๕๖๔ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลได้ประชุม เพื่อจัดทำ
ร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม

-ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

นายรักชาติ นาคี
เลขานุการฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่
น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตาม
ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ

แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะ การดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับ แฉ่งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือ ได้รับแฉ่งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอน
การจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชี
โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการ
ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่
ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการ
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและ
เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวม
ผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็น
ร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อม
แสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก
โครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/
ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน
กันยายนอีกปีหนึ่ง

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม
๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่
แก้ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นายรักชาติ นาคี
เลขานุการฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราชมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานเคหะชุมชน มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๗,๒๓๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๖.๘๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย แผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๖๔ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๔๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม การศึกษาและการสาธารณสุข ประกอบด้วยแผนงาน ๖ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๘ จำนวนงบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๐๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๘ จำนวนงบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๙.๕๑ จำนวนงบประมาณ ๑๒,๐๕๒,๖๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๘.๐๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๖.๕๐ จำนวนงบประมาณ ๒๔,๙๒๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๕๘.๐๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๘.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓.๕๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๖ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔.๙๒ จำนวนงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๕๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๘.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๕๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๖๔ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๖๔ จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคลากรและองค์กร ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๑.๕๘ จำนวนงบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๘ จำนวนงบประมาณ ๕,๓๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากเลขานุการการประชุมต่อไป แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นายรักษาทิ นาคี
เลขานุการฯ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑ แผนงาน คือ

๑. แผนงานเคหะชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประกอบด้วย ๑ แผนงาน คือ

๑. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม การศึกษาและการสาธารณสุข

ประกอบด้วย ๖ แผนงาน คือ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๓. แผนงานการศึกษา

๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑ แผนงาน คือ

๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑. แผนงานบริหารงานสังคมสงเคราะห์

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคลากรและองค์กร

ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. แผนงานเคหะและชุมชน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านครับ

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงานปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
ครับ

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

มีท่านใดจะสอบถามไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
ประธานฯ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ลงชื่อ



(นายรักษาทิ นาคี)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ลงชื่อ



(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช