



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

ที่ สก ๗๓๔๐๑/-

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบรรจุบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลาภวรรณ บิลหะศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายรักษาทิ นาคี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

ความเห็น/สั่งการ.....

(ลงชื่อ)

(นายรักษาทิ นาคี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช  
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน            | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ  |
|--|--|---|--|--|
| <p>นโยบายด้านโครงสร้างและ<br/>อัตรากำลัง</p> | <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช<br/>มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้<br/>เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน<br/>วางแผนบุคลากรขององค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลทัพราชให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช<br/>สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ<br/>แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล<br/>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา<br/>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้<br/>การบริหารงานขององค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลทัพราช เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ<br/>ตามอำนาจหน้าที่</p> | <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช<br/>ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อ<br/>จัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละ<br/>ส่วนราชการ</p> <p>- เส้นทางความก้าวหน้าในสาย<br/>อาชีพ</p> | <p>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง<br/>องค์การบริหารส่วนและกรอบ<br/>อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ<br/>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การ<br/>บริหารส่วนตำบลทัพราช</p> <p>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br/>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-<br/>๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่<br/>๑/๒๕๖๔) ตามมติ ก.อบต.<br/>จังหวัดสระแก้ว ในการประชุม<br/>ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน เมษายน<br/>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br/>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-<br/>๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่<br/>๒/๒๕๖๔) ตามมติ ก.อบต.<br/>จังหวัดสระแก้ว ในการประชุม<br/>ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔<br/>เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม<br/>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>- ครมมีการปรับปรุงแผน<br/>อัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการออ้อัตรากำลังพนักงานส่วน<br/>ตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่าง<br/>ชัดเจนเป็นแนวทางในการ<br/>ดำเนินงาน</p> |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p>นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> | <p>-การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน<br/>-โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกิดร้อยละ๕ของบุคลากรทั้งหมด<br/>-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p> | <p>-การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล<br/>-การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น<br/>-การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง<br/>-การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</p> | <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายงานสภาปีงบประมาณ บัณฑิตย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่พรราชที่ ๔๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓<br/>-ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายงานสภาศิรินุช พรหมสัยยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่พรราชที่ ๐๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔<br/>-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้<br/>๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา<br/>๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา<br/>๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา<br/>๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> | <p>-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม<br/>-ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p> |
|--|---|---|---|---|



|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | <p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>  | <p>-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่พราก<br/>-เพื่อให้เป็นการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พราก<br/>-เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</p> | <p>-มีแผนพัฒนาบุคลากร<br/>-บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ<br/>-มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน<br/>-มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๕. ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว<br/>๑ อัตรา<br/>๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง<br/>๑ อัตรา<br/>๗. ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.<br/>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ<br/>-พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง<br/>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของอบต.ที่พราก</p> | <p>-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>นโยบายด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>-เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ</p> | <p>-คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>   | <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>  | <p>-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้อย่างยั่งยืนของตนเอง</p>   |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>   | <p>-มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.ทัพราช</p> <p>-บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p> | <p>-มีการจัดทำข้อบัญญัติข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</p> <p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๔</p>  | <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน</p>   |
| <p>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>      | <p>-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจในการทำงาน</p> | <p>-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>-สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>  | <p>-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยในชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>-สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>-มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับผู้ที่มาติดต่อราชการ</p> <p>-มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <p>นโยบายด้านการส่งเสริม<br/>คุณธรรม จริยธรรม และ<br/>การรักษาวินัย</p> | <p>-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ<br/>แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับ<br/>ความประพฤติของบุคลากร</p> | <p>-ประกาศคณะกรรมการพนักงาน<br/>ส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร<br/>-ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ<br/>จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล<br/>และพนักงานจ้าง ของ อบต.ทัพ<br/>ราช</p> | <p>-จัดทำประกาศ เรื่อง<br/>หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม<br/>ของพนักงาน ส่วนตำบล และ<br/>พนักงานจ้าง ของ อบต.ทัพราช<br/>-พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน<br/>จ้าง ปฏิบัติตามประกาศ<br/>หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>-การยึดมั่นในหลักจริยธรรม<br/>จรรยาวิชาชีพขององค์กร<br/>-การให้บริการประชาชนด้วย<br/>ความรวดเร็ว มีอัธยาศัย<br/>และไม่เลือกปฏิบัติ</p> |
|---|--|--|---|---|

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพรหม สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่เพียงพอในหน่วยงาน
๓. สถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙ ) ทำให้การปฏิบัติงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้
๔. จากสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙ ) ทำให้การเข้ารับการพัฒนาตนเองหรือการเข้ารับการอบรมไม่สามารถดำเนินการเข้ารับการอบรมได้ตามแผนที่วางไว้

### ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง