

ใบยืม ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ขอยืม.....ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จำนวน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน เพื่อใช้ในงาน.....และจะนำมาส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแล **ทรัพย์สิน** ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราชเป็นอย่างดี ถ้าชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวนทุกกรณี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพราช

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลวรรณ อุตสาหะ)

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนการคลัง
 - () เห็นควรให้ยืมได้โดยไม่เก็บค่าบำรุงรักษา
 - () เห็นควรให้ยืมได้โดยเก็บค่าบำรุงรักษา จำนวน.....บาท/วัน รวมเป็นเงิน.....บาท
 - () ไม่เห็นควรให้ยืม เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนิตยา สมัคคี)

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
 - () เห็นชอบ
 - () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....รักษาการ ปลัด อบต. ทัพราช
(นางสาวนิตยา สมัคคี)

-ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพราช

() อนุมัติให้ยืมได้

() ไม่อนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ข้าพเจ้านำ.....มาส่งตามกำหนดและใช้งานได้ดีดังเดิม

ลงชื่อ.....ผู้นำส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....