



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

ที่ สก ๗๓๔๐๑/-

ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบรรจุบุคลากร เข้าสู่ตำแหน่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงาน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช ได้ดำเนินการตามนโยบายฯ และได้สรุปตามประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี และมีผลการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลารรณ์ บิลหะศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

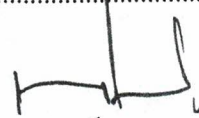


(นายธนิศน์ นาคี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพราหม

ความเห็น/สั่งการ.....

(ลงชื่อ)



(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพราหม



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับราช
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านโครงสร้าง และอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราชมี โครงสร้างการแบ่งงานและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) เพื่อกำหนดตำแหน่ง เพิ่มดังนี้ -ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด -ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด -ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด -ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง -ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ -ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสวัสดิการสังคม -ขอยุบเลิก ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา	-การกำหนดตำแหน่งเพิ่มควร คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
นโยบายด้านการสรรหา บุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรร หาพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย) (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้ -นายกิตติกร นาคเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ตามคำสั่ง อบต.ทัพราช ที่ ๕๘๔/๖๕ ลว.๓๐ ก.ย. ๖๕ -นางสุนิสา วิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่ง อบต.ทัพราช ที่ ๑๐๖/๖๖ ลว. ๒๘ กพ. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการสรรหา บุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง		๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ห้วยราช ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ -ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ จำนวน ๓ อัตรา -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ -ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา -ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศ อบต.ห้วยราช เรื่องรับ สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖	-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม -ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง
	๒.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.ห้วยราช ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๓.การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ห้วยราชที่ ๑๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการสรรหา บุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง		๒.ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ -ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ จำนวน ๓ อัตรา -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ทัพราชที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง การจ้าง พนักงานจ้างและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๖๖	
	๔.บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร ที่สภากลางระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน	-ปรับปรุงระบบให้มีความเป็น ปัจจุบัน
นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.อบต.ทัพราช มีการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วย และส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมใน การผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์	-ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรเป็นประจำ
	๒.กิจกรรมการประชุมเพื่อขับเคลื่อน จริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตน Do & Don't ของอบต.ทัพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการจัดกิจกรรมการ ประชุมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตน Do & Don't ของอบต.ทัพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.ทัพราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร		ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนร่วม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	๓.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์กร มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพ ราช เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนร่วม โดยการจัด มุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้และ ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน	
นโยบายด้านเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.อบต.ทัพราชได้จัดทำคู่มือ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ๒.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว บนเว็บไซต์ อบต.ทัพราช https://www.thaprat.go.th/	-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุก ตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้ในสายงานของ ตัวเอง
นโยบายด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.อบต.ทัพราชมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งสายงาน	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
	๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day ๒.มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา ภัยพิบัติขององค์การบริหารส่วน ตำบลทัพราช ๓.จัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ กลางวันและกลางคืน	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมกับจำนวน บุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้ เหมาะสมกับผู้ ที่มาติดต่อราชการ -มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามการประเมินผล การปฏิบัติงาน
นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การ บริหารส่วนตำบลทัพราช ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทัพราช ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๒.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลทัพราช ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเข้า ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลจากเว็บไซต์ อบต.ทัพราช https://www.thaprat.go.th/	-การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร -การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและ ไม่เลือกปฏิบัติ
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.ดำเนินการออกคำสั่งเพื่อ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและ มอบหมายงานของส่วนราชการ ภายใน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน	
	๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	๑.มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลทัพราช ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รอบ ๖ เดือน ๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลทัพราช ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รอบ ๖ เดือน	