



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราหมณ์
อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราหมณ์

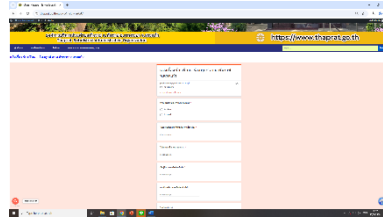


๐๓๗-๖๐๙๘๘๙

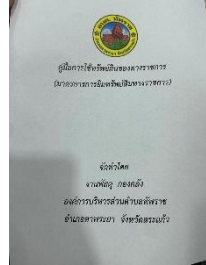
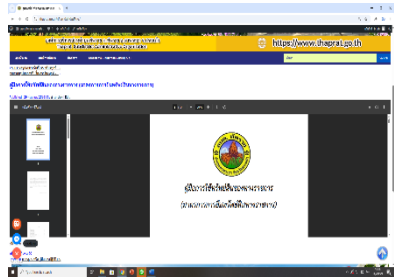


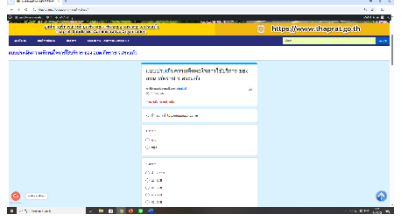
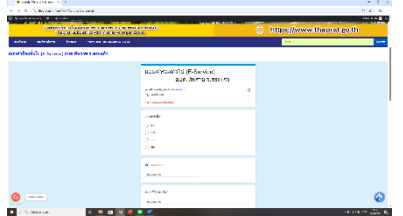
WWW.THAPRAT.GO.TH

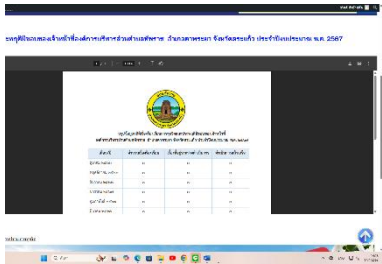
**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงและพัฒนากิจการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้เสนอความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากิจการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือระบบ QR Code หรือ ช่องทางอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากิจการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากิจการดำเนินงานผ่านทาง https://www.thaprat.go.th  	ประชาชนสามารถติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราชได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๒. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของงานที่มีความสำคัญในการให้บริการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการประชาชน ผ่านทาง https://www.thaprat.go.th  	ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านทาง https://www.thaprat.go.th 	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกทราบถึงวิธีการเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช มีคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	๑. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ  ๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่างๆผ่านระบบออนไลน์ 	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทพรฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สถานที่ที่ตั้งของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. ส่งเสริมสนับสนุน ให้พนักงานได้มีโอกาส พัฒนาตนด้านความรู้ เกี่ยวกับกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด และ ทุกๆกอง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑. พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลทพรฯ ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม ๒. พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลทพรฯ ได้พัฒนาศักยภาพเพิ่ม ทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทาง ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทพรฯ ได้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๕. แนวทางการ เปิดเผยข้อมูลและการ บริหารจัดการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน ดำเนินการตาม พ.ร.บ จัดซื้อจัด จ้าง ๓. แสดงสถิติการบริการประชาชน ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการ ของหน่วยงาน ๕. สร้างช่องทางการร้องเรียนและ การติดตามผลการร้องเรียน	สำนักปลัด และกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน  ๒. แสดงประกาศตามหน่วยงาน ดำเนินการตามพรบจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ จัดทำ ข้อมูล เปิดเผยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของอบต.

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. แนวทางป้องกันการ ทุจริต	๑. ส่งเสริมให้นำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไป ปรับปรุงการทำงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน	สำนักปลัดและ ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	๑. มีการปรับปรุงการทำงานตาม คำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้ง ภายนอกและภายใน ๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ แผนการการใช้จ่ายประจำปี งบประมาณของหน่วยงานใน เว็บไซต์ของอบต. 	๑.เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลเปิดเผยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของ อบต.