



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ที่ สก ๗๓๔๐๑/๖๒๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและ
ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ขึ้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์แล้ว จึงขอ นำเรียนผลการดำเนินงานและสรุปผลโครงการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลววรรณ บิลหะศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ความเห็นปลัด อบต.ทัพราช.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ความเห็นนายกอบต.ทัพราช.....

(ลงชื่อ)

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 199 /2568

วันที่จัดทำ 26 สิงหาคม 2568

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่นๆ

เลขที่คลังรับ 6๒4/๖๘

วันที่คลัง 26 ส.ค. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือรายการ	251,410 00	สัญญาเลขที่ ๒๐๐๐๙๒ /68 ลว. 26 ส.ค. 2568
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	- ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	251,410 00	การทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอก
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	0 40	สถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระหว่างวันที่ 28 - 31
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	251,410 00	สิงหาคม 2568 ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
		ตำบลทพรราช และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดจันทบุรี
(ตัวอักษร)	(สอง/ สอนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)	
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายบุญนำ พงษ์สุริยะ) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่..... 26 ส.ค. 2568		ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือ คงเหลือยกไป งบประมาณ (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางวิไลวรรณ อุตสาหะ) ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง วันที่..... 26 ส.ค. 2568
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางวิไลวรรณ อุตสาหะ) ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง วันที่..... 26 ส.ค. 2568		เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิไลวรรณ อุตสาหะ) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 26 ส.ค. 2568
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายบุญนำ พงษ์สุริยะ) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ทพรราช วันที่..... 26 ส.ค. 2568		อนุมัติให้เบิกจ่าย จำนวน 251,410.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายพรพงษ์ เสาวคนธ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช วันที่..... 26 ส.ค. 2568
ธนาคาร 14TB บัญชีเลขที่ 240109712๒ เลขที่เช็ค 14TB Comp. ลงวันที่ 26 ส.ค. 2568 จำนวนเงิน 251,410 บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ นายบุญนำ พงษ์สุริยะ		ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ๖๖4/๖๘		ลงวันที่..... 26 ส.ค. 2568

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ฝ่ายประเมินผลโครงการ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๘๐ ชุด และได้รับการตอบกลับ จำนวน ๘๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยสรุปผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แบบความพึงพอใจ มีดังนี้

- ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
- ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีระดับดังนี้

- ระดับ มากที่สุด
- ระดับ มาก
- ระดับ ปานกลาง
- ระดับ น้อย
- ระดับ น้อยที่สุด

ผลผลิต

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำเสนอ

ใช้เสนอผลการติดตามและประเมินผลในรูปแบบร้อยละ ในรูปแบบตารางเพื่อให้เข้าใจง่ายและในรูปแบบพรรณนา โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานะภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๖	๔๕
หญิง	๔๔	๕๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากการสำรวจข้อมูล ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕ และเป็นเพศหญิง ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕

ตารางที่ ๒ แสดงอายุของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๑ ปี	๐	๐
๒๑ - ๓๐ ปี	๒๒	๒๗.๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๑	๓๘.๗๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๖	๒๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑	๑๓.๗๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากการสำรวจข้อมูล ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๕ มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาคืออายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕ รองลงมาคืออายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ และจำนวนน้อยที่สุดคืออายุระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๕

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน และแสดงร้อยละ ของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	๕๕ (๖๘.๗๕)	๒๕ (๓๑.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	๕๒ (๖๕)	๒๖ (๓๒.๕)	๒ (๒.๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	๕๘ (๗๒.๕)	๒๑ (๒๖.๒๕)	๑ (๑.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	๕๖ (๗๐)	๒๓ (๒๘.๗๕)	๑ (๑.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	๕๕ (๖๘.๗๕)	๒๑ (๒๖.๒๕)	๔ (๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	๒๔ (๓๐)	๕๐ (๖๒.๕)	๖ (๗.๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	๖๐ (๗๕)	๑๘ (๒๒.๕)	๒ (๒.๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	๕๕ (๖๘.๗๕)	๒๓ (๒๘.๗๕)	๒ (๒.๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๕๗ (๗๑.๒๕)	๒๓ (๒๘.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)

จากการสำรวจข้อมูล ปรากฏว่า

๑. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดการโครงการ/กิจกรรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับมากที่สุด มีจำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕

๒. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับมากที่สุด มีจำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยสุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕

๓. ด้านความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือ ระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยสุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕

๔. ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ) ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๕ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยสุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕

๕. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับมากที่สุด มีจำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยสุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕

๖. ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับ มาก มีจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕

๗. ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕

๘. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือ ระดับ มาก ที่สุด มีจำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๕ ความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕

๙. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๕ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๕

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น มีเวลาจำกัดเกินไป
๒. วิทยากรบรรยายดีมาก อยากให้มีการอบรมแบบนี้บ่อยๆ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยมุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับประชาชนไทย พัฒนาประชาชนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การบริหารบุคลากรให้มีความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เพื่อวางรากฐานให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพในอนาคตและเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และแผนพัฒนาบุคลากรของตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของตำบล ให้ตำบลต้องมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือความรู้ทั่วไปในการบริหารราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงาน บริหารงบประมาณและให้บุคลากรตำบลเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด เหมาะที่นำมาเป็นแบบอย่างนำแนวทางมาปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาจึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพัฒนาการบริหารงานที่มุ่งงานเพื่อความ เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ สมรรถนะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหาการพัฒนางานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม

/เพื่อให้...

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจอันดีต่อกัน เกิดความร่วมมือในการทำงาน

๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมและการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไป

๘. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร และชุมชน

๓. เป้าหมาย บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จำนวน ๘๐ คน

๑. คณะผู้บริหาร อบต.ทัพราช	จำนวน ๔ คน
๒. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๐ คน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑๙ คน
๓. พนักงานจ้าง	จำนวน ๓๖ คน
๔. พนักงานจ้างเหมาบริหาร	จำนวน ๑๑ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๕. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราชเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบงานโครงการ

๔. ดำเนินการตามกำหนดโครงการ

๕. นำคณะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ตามสถานที่ วัน เวลา ที่กำหนด

๖. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม

๖. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้สอยโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุฝึกอบรม วุฒิบัตร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าเครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานค่าใช้สอย หน้า ๖๖/๑๔๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

หมายเหตุ ***โดยรายการต่างๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งรายการอื่น ๆ อันอาจมีความจำเป็นและเกิดขึ้นในอนาคต***

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิหาราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๘. การประเมินผล

ประเมินผลโครงการด้วยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ สมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหาการพัฒนางานการปรับปรุงและการทำงานเป็นทีม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจอันดีต่อกัน เกิดความร่วมมือในการทำงาน

๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่าง ๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมและการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไป

๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวลววรรณ บิลหะศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๑๑. ผู้เสนอ....

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ตารางฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ (จัดอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช)
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - เปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายพรพงษ์ เสาวคนธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย เรื่องการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ การบริหารแบบ
ทีมงานเพื่อความเป็นเลิศ โดย นายเอกรัตน์ เสาะพบดี
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย เรื่อง กระบวนการและเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพใน
การทำงานของบุคลากร โดย นายเอกรัตน์ เสาะพบดี
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. - ตอบข้อซักถาม แสดงความคิดเห็น/แจ้งรายละเอียดกำหนดการ
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี
- วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ออกเดินทางดูงานนอกสถานที่)
- เวลา ๐๕.๓๐ น. - ลงทะเบียน ผู้ศึกษาดูงาน
- เวลา ๐๖.๐๐ น. - รถออกจาก องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช โดยรถโค้ชปรับอากาศ VIP
และรถตู้โดยสารไม่ประจำทาง เดินทางสู่จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๑)
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี รับฟังการบรรยาย เรื่อง การบริหาร
จัดการท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนา
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ ๒)
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. - นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ร่วมทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง
การทำงานร่วมกันระหว่าง อบต.-ชุมชน-หน่วยงานภายนอก
- เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. - คณะเดินทางเข้าที่พัก
- เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. - นำคณะทุกท่านรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (มื้อที่ ๓) พร้อมสรุป
เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน โดยให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นและนาย ก อบต.ทัพราช
เป็นผู้สรุป
- เวลา ๒๑.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วัน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า (มือที่ ๔)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาชุมชนและการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่ ๕)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- เยี่ยมชม การบริหารจัดการภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

- คณะเดินทางเข้าที่พัก

เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.

- นำคณะทุกท่านรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (มือที่ ๖) พร้อมสรุปเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน โดยให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นและนายก อบต.ทัพราชเป็นผู้สรุป

เวลา ๒๑.๐๐ น.

- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วัน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า (มือที่ ๗)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี รับฟังการบรรยาย เรื่อง การส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่ ๘)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และเยี่ยมชมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (มือที่ ๙)

เวลา ๒๒.๐๐ น.

- นำคณะศึกษาดูงานเดินทางถึง องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

ค่าใช้จ่ายแบบท้าย
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๑ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๘๐ คนๆละ ๒ มือๆละ ๓๕ บาท ๑.๒ ค่าอาหาร จำนวน ๘๐ คน ละ ๑ มือๆละ ๑๑๐ บาท/คน ๑.๓ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท ๑.๔ ค่าเอกสารและวัสดุการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด ๆละ ๑๐๕ บาท	๕,๖๐๐ ๘,๘๐๐ ๓,๖๐๐ ๘,๔๐๐	
๒	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒.๑ ค่าอาหารจำนวน ๗๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ มือ ๒.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๗๑ คน ๆละ ๒ มือๆละ ๓๕ บาท/คน ๒.๓ ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน ๑ ที่ ๑,๕๐๐ บาท/สถานที่ ๒.๔ ค่าเช่าที่พักจำนวน ๗๑ คน ราคา ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๑ คืน	๓๕,๕๐๐ ๔,๙๗๐ ๑,๕๐๐ ๕๓,๒๕๐	
๓	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓.๑ ค่าอาหารจำนวน ๗๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ มือ ๓.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๗๑ คน ๆละ ๒ มือๆละ ๓๕ บาท/คน ๓.๓ ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน ๑ ที่ ๑,๕๐๐ บาท/สถานที่ ๓.๔ ค่าเช่าที่พักจำนวน ๗๑ คน ราคา ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๑ คืน	๓๕,๕๐๐ ๔,๙๗๐ ๑,๕๐๐ ๕๓,๒๕๐	

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๔	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๔.๑ ค่าอาหารจำนวน ๗๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ มื้อ ๔.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๗๑ คน ๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท/คน ๔.๓ ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน ๑ ที่ ๑,๕๐๐ บาท/สถานที่	๓๕,๕๐๐ ๔,๙๗๐ ๑,๕๐๐	
๕	ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาพาหนะรถปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร	๙๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐	

	รวมเป็นเงินทั้งหมด	๓๕๙,๘๑๐	บาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า

ที่ ๗๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาท ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางพัฒนา โดยมุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาประชาชนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟูใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การบริหารบุคลากรให้มีความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมเพื่อวางรากฐานให้เป็นคนที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า ให้มีกระบวนการทัศนวัฒนธรรมค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ กับองค์กรอื่นเป็นการเชื่อมสัมพันธ์มิตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์แนวคิดวิธีการปฏิบัติงาน และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑. นายพรพงษ์ เสาวคนธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า ประธานกรรมการ
๒. นายชื่น เย็นจิตต์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า กรรมการ
๓. นายสมชาย พรหมบุตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า กรรมการ
๔. นายบุญนาค สมัคคีติ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวพร้า กรรมการ
๕. นายบุญนำ พงษ์สุริยะ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

- ๑. นายบุญนำ พงษ์สุริยะ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานคณะกรรมการ
๒. นางมะลิ พงษ์สุริยะ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน
๓. นางวิไลวรรณ อุตสาหะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
๔. นางสาวไพลิน คำนึ่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๕. นายณัฐพงศ์ ไชโย นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
๖. นายบุญส่ง จันทร์บวร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
๗. นางสาวพรสวรรค์ วิทกเทิน นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๘. นางสาวศิรินุช พรหมสียยา เจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน

/๙. นางสาว...

Handwritten signature in blue ink

๙. นางสาวปัทมาพร บันรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพรทิพย์ สมัคคี	ครู	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพรทิพย์ ปานไชย	ครู	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวเกศตะวัน หอมเนียม	ครู	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวธนพร เย็นประสพ	ครู	คณะทำงาน
๑๔. นางไพฑูลย์ หอมเนียม	ครู	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวฉันทนา จรรยา	ครู	คณะทำงาน
๑๖. น.ส.เย็นจิตร หมั่นกระโทก	ครู	คณะทำงาน
๑๗. นายอุทิศ หอมหวาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๘. นายชาญณรงค์ ทวานไกร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๙. นายอุทิศต์ เย็นสม	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	คณะทำงาน
๒๐. นายณรงค์ เย็นฟัง	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	คณะทำงาน
๒๑. นายอรุณ ทิศกระโทก	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	คณะทำงาน
๒๒. นายมานันชิต ศิริเวช	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	คณะทำงาน
๒๓. นายประจักษ์ อินทร์พลา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๔. นายกริชญ์ กระเศียร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๕. นายสมศักดิ์ ทองใบน้อย	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๖. นายพีรพัฒน์ บินขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๗. นายมานพ ดีมาก	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๒๘. นายสุชาติ ชุนรัมย์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๒๙. นายธวัชชัย หอมเนียม	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓๐. นายเจษฎา เต็มปักซี	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓๑. นายมนต์ชัย เสาวคนธ์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓๒. นายเกรียงไกร ไอยรา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓๓. นายพลวัฒน์ เต็มปักซี	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓๔. นายฉัตรมงคล ระพันธ์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓๕. นายเริง โสภา	คนงาน	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ ล้วนดี	คนงาน	คณะทำงาน
๓๗. น.ส.กฤษติยาภรณ์ ดีสมดุ	คนงาน	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวกนิษฐา หอมเนียม	คนงาน	คณะทำงาน
๓๙. นางสาวนิภาพร เทียมสงวน	คนครัว	คณะทำงาน
๔๐. นายปิยวัฒน์ เย็นสม	ภารโรง	คณะทำงาน
๔๑. นางสาวนภัสกร สายศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔๒. นายวิชัย เย็นจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔๓. นางสาวปัญญาพร จันทร์ทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๔๔. น.ส.ชัชดาภรณ์ ชุมนุมชาติ	คนงาน	คณะทำงาน
๔๕. นายสหพัฒน์ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๔๖. นายนवल ท่าสถาน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๔๗. นางสาวสุภาพร หอมเทียม	คนงาน	คณะทำงาน
๔๘. นางสาวชฎาพร รสแก่น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

๔๙. นายธีรพงษ์ วิเศษรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕๐. นางสาวแสงดา เพ็ชรหงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕๑. นางสาวณิชากร เย็นเทียม	คนงาน	คณะทำงาน
๕๒. นายกาจพล อุ่นสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕๓. นางเนียม ศิลปชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๕๔. นายวรวุฒิ เย็นสม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕๕. นางสาวสุวิมล เรียบรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕๖. นางสาวฐานิตา ศรีเกิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕๗. นางสาวพีรดา มงคลวัจน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕๘. นางสาวพิกุล หาญกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕๙. นางสาวสายฝน ทุมทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๖๐. นางสาวนิตา ลาจันทะ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๖๑. นางสาวมาลิกา เย็นจิต	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๖๒. นางสาวจันทนา อนุศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๖๓. นางสาวเพลินฤดี พรมตา	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๖๔. นางสาวชไมพร สวงรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๖๕. นายณรงค์ฤทธิ์ จันสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖๖. นายศุภฤกษ์ หาญกร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖๗. นางสาววนิดา แต้มเขียน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖๘. นางสาวสิริ วารีใส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖๙. น.ส.จินดารัตน์ อิตายะโส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๐. น.ส.ริญญาภัทร์ เกิดทะโส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๑. นางสาวบุษยมาส สนอุทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๒. นางสาวอ้อมใจ หอมเทียม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๓. นางสาวนันทมน สงเคราะห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๔. น.ส.พัชราภรณ์ อินทร์ปลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๕. นางสาวณัฐธิดา กันนิกา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗๖. นางสาวลาวรรณ บิลหะศรี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ดูแล อำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย





ที่ สก ๗๓๔๐๑/๕๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม
๙๙ หมู่ ๔ ต.พิพราชม อ.ตาพระยา
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอตาพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม พิจารณาเห็นว่านายเอกรัตน์ เสาะพบดี ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอตาพระยา เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้นายเอกรัตน์ เสาะพบดี เป็นวิทยากร เพื่อบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ การบริหารแบบทีมงานเพื่อความ เป็นเลิศ และกระบวนการและเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ตามโครงการดังกล่าวฯ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพิพราชม

โทร. / โทรสาร. ๐ ๓๗๖๐ ๙๘๔๘-๙

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....

ตารางฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	(จัดอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช)
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- เปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายพรพงษ์ เสาวคนธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยาย เรื่องการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ การบริหารแบบ ทีมงานเพื่อความเป็นเลิศ โดย นายเอกรัตน์ เสาะพบดี
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- พัก รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยาย เรื่อง กระบวนการและเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงานของบุคลากร โดย นายเอกรัตน์ เสาะพบดี
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- ตอบข้อซักถาม แสดงความคิดเห็น/แจ้งรายละเอียดกำหนดการ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	(ออกเดินทางดูงานนอกสถานที่)
เวลา ๐๕.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ผู้ศึกษาดูงาน
เวลา ๐๖.๐๐ น.	- รถออกจาก องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช โดยรถโค้ชปรับอากาศ VIP และรถตู้โดยสารไม่ประจำทาง เดินทางสู่จังหวัดจันทบุรี
เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๑)
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี รับฟังการบรรยาย เรื่อง การบริหาร จัดการท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ ๒)
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ร่วมทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง การทำงานร่วมกันระหว่าง อบต.-ชุมชน-หน่วยงานภายนอก
เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	- คณะเดินทางเข้าที่พัก
เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.	- นำคณะทุกท่านรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (มื้อที่ ๓) พร้อมสรุป เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน โดยให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นและนายก อบต.ทัพราช เป็นผู้สรุป
เวลา ๒๑.๐๐ น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วัน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า (มือที่ ๔)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาชุมชนและการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่ ๕)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- เยี่ยมชม การบริหารจัดการภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

- คณะเดินทางเข้าที่พัก

เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.

- นำคณะทุกท่านรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน (มือที่ ๖) พร้อมสรุปเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน โดยให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นและนายก อบต.ทัพราชเป็นผู้สรุป

เวลา ๒๑.๐๐ น.

- พักผ่อนตามอริยาศัย

วัน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า (มือที่ ๗)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี รับฟังการบรรยาย เรื่อง การส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่ ๘)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และเยี่ยมชมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน (มือที่ ๙)

เวลา ๒๒.๐๐ น.

- นำคณะศึกษาดูงานเดินทางถึง องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

คู่มือ



ที่ สก ๗๓๔๐๑/ ๕๗๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
๕๕ หมู่ ๔ ต.ทัพราช อ.ตาพระยา
จ.สระแก้ว ๒๗๑๘๐

๗๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประจำปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จึงใคร่ขออนุญาตนำคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๗๑ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความ อนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

โทร./โทรสาร.๐ ๓๗๖๐ ๕๘๔๘ ๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(ฉบับ)



ที่ สก ๗๓๔๐๑/๕๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
๙๙ หมู่ ๔ ต.ทัพราช อ.ตาพระยา
จ.สระแก้ว ๒๗๑๘๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน
เรียน ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นำคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๗๑ คน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัยงาม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ในวันอาทิตย์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

โทร./โทรสาร.๐ ๓๗๖๐ ๙๘๔๘ ๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

คูฉบับ



ที่ สก ๗๓๔๐๑/๕๗๙

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม
๙๙ หมู่ ๔ ต.ห้วยพราชม อ.ตาพระยา
จ.สระแก้ว ๒๗๑๘๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นำคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๗๑ คน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม

โทร./โทรสาร.๐ ๓๗๖๐ ๙๘๔๘ ๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”


ร่าง
พิมพ์
ตรา

- องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช
- สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - กองสวัสดิการสังคม

ที่ จบ ๗๖๕๐๑/๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช
 รับที่ ๒๑๖๐-
 วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
 เวลา.....น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว
 ๖๙/๓ หมู่ ๑ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี ๒๒๑๙๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ยินดีต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช ที่ สก ๗๓๔๐๑/๕๗๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเอง ต่อการพัฒนาท้องถิ่น มีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๑ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว ขอเรียนให้ทราบว่ายินดีให้การต้อนรับและนำท่านเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดทราบ
 คมธ. บางสระแก้ว ส่งหนังสือ
 ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ส่งเรื่องไป
 - ส่งเรื่องมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุดใจ กอบกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัด
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๙๔๖ ๐๒๐๓
 www.bangsarakao.go.th

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ที่ สก.๗๓๔๐๑/ ๕๖๔ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จะดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชนให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ขึ้น ในวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดจันทบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ฯ ดังนี้

ขออนุมัติจัดซื้อ

๑. ค่าเอกสารและวัสดุการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด ๆ ละ ๑๐๕ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

ขออนุมัติจัดจ้าง

๑. ค่าจ้างเหมาพาหนะปรับอากาศ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน จำนวน ๓ วัน
เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติยืมเงิน

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าสัมมนาควมวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 ๓. ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่งๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 ๔. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๒ คืน เป็นเงิน ๑๐๖,๕๐๐ บาท
 ๕. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๘ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๑๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท
 ๖. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๘ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
 ๗. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๙-๓๑ ส.ค. ๖๘ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๐๖,๕๐๐ บาท
 ๘. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ วันที่ ๒๙-๓๑ ส.ค. ๖๘ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๖ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๔,๙๑๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕๑,๔๑๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๙,๘๑๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

โดยใช้เงิน...

โดยใช้เงินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้สอยโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุฝึกอบรม วัสดุบัตรค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าเครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงานค่าใช้จ่าย หน้า ๖๖/๑๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสารวรรณ บิลหะศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ อดุทธา)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ความเห็น/สั่งการ.....

(ลงชื่อ)

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราหมณ์.....

ที่ ...สก.๗๓๔๐๑/..... วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ...รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินงานตามโครงการ (กรณีดำเนินการตาม ว.๑๑๙).

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราหมณ์

ต้นเรื่อง

ตามบันทึก สำนักงานปลัด ที่ สก ๗๓๔๐๑/๕๖๔ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

- อนุมัติรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการในครั้งนี้และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม
- อนุมัติให้กองคลังนำสาระสำคัญของโครงการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลาภรณ์ บิลหะศรี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

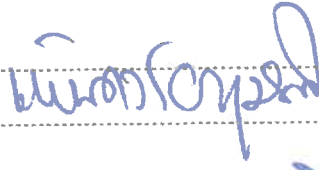
ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ).....

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม



(ลงชื่อ)

(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม

ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพราชม

เอกสารแนบท้าย การส่งใช้เงินยืม / รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและที่ศุนศึกษาตุงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สก ๓๓๔๐๑/- ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

รายการเบิกจ่าย	อัตราเบิกจ่าย	รายการ	ผู้รับจ้าง	ส่งใช้เงินยืม
ค่าป้ายไว้นิติโครงการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การฝึกอบรม	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) และ (๑๖) ให้เบิกจ่าย เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ๒๒ ๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓ ๑. ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ค่าเอกสารและวัสดุการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด ๆ ละ ๑๐๕ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท	ร้านสืบแสง ๓๓ โดย น.ส.จิตตรา สังข์ชม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๔ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐาน การจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ภายใน ๓๐ วัน นับจาก ได้รับเงิน <input type="checkbox"/> รายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วัน ตาม ๖ ๑๑๙
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๑๖) ให้เบิกจ่ายเท่าที่ จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่าย เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ๒๒ ๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓ ๑. ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท	ร้านศักดิ์สูงโฟโต้ แอนด์ สตูดิโอ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๔ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐาน การจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ภายใน ๓๐ วัน นับจาก ได้รับเงิน <input type="checkbox"/> รายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วัน ตาม ๖ ๑๑๙

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววารีย์ บิลพะศรี)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT)



ร้านสตูดิโอโฟโต้ แอนด์ สตูดิโอ

169 ม.1 ถนน ธานี ตรี ต.ดาพระยา อ.ดาพระยา จ.สระแก้ว 27180

โทร. 064-3626929

เลขที่ผู้เสียภาษี : 1319800084709

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

เลขที่บิล

ที่อยู่ 99 หมู่ 4 ต.ทัพราช อ.ดาพระยา จ.สระแก้ว 27180

CS5680822


เบอร์โทร 037-609849

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วยละ	ราคา (บาท)
1	ป้าย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากรท้องถิ่น และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน 1 ป้าย ขนาด 250x80 cm	1	1,000.00	฿ 1,000.00
ราคารวม				฿ 1,000.00
ส่วนลด				฿ -
หนึ่งพันบาทถ้วน				฿ 1,000.00


ผู้จ่ายเงิน ผู้รับเงิน วัน/เดือน/ปี

ใบสำคัญรับเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ค่าสัมมนาคุณวิทยากรตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
๒๘ ส.ค. ๖๘	นายเอกรัตน์ เสาะพบดี (จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๖๐๐.-	(-สามพันหกร้อยบาทถ้วน-)	

ตามใบสำคัญรับเงินฉบับนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....  ผู้จ่ายเงิน
(นายบุญนำ พงษ์สุริยะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพประกอบโครงการ































แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
 และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
 ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร			<input checked="" type="checkbox"/>		
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>		
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
 และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
 ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร			<input checked="" type="checkbox"/>		
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)			<input checked="" type="checkbox"/>		
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>		
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
 และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
 ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทพรราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจ <i>ก่อน</i> การเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๗.ความรู้ความเข้าใจ <i>หลัง</i> การเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>		
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		/			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		/			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	/				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		/			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ			/		
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		/			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		/			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	/				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		/			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		/			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	/				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		/			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม			/		
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง			/		
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		/			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
 และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
 ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		/			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร		/			
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		/			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)		/			
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		/			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง		/			
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม		/			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	/				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	/				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		/			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	/				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	/				
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	/				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	/				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
 1. ขอขอบคุณที่จัดทำโครงการอบรมดูงานที่ประทับใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๑ปี ๒๑-๓๐ปี ๓๑-๔๐ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามด้วยการทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.ด้านการอำนวยความสะดวก (อาหาร/ที่พัก/พาหนะ)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๖.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๗.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๘.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน ***

