



รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติ	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนกำหนดมาตรการและการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างชัดเจน	ทุกกอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติแล้วเสร็จ ๒. เผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลทัพราช ๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเมื่อคราวประชุมประจำเดือนกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แจ้งบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม มีคำสั่งผู้รับผิดชอบชัดเจน	๑. หากมีบุคลากรโอน(ย้าย) มาใหม่ให้ดำเนินการแจ้งมาตรการด้วย ๒. กำกับดูแลตลอด ปีงบประมาณอย่างเคร่งครัด ๓. ประชุมติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน
๒. การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. ปรับปรุงคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกงานให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายโดยแจ้งแจ้งผู้ใหญ่บ้าน กำนันแต่ละหมู่บ้านเป็นเรียบร้อย	ควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในการประชุมหมู่บ้านประจำเดือนโดยการให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีแบนเนอร์การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดโดยการติดต่อบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทพรฯ ให้ทำการเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	นายเดชรัตน์ ไตรโคก ผู้จัดเว็บทำเว็บไซต์ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจัดทำแบนด์เนอร์ให้ครบตามต้องการ	ติดต่อบริษัทดูแลเว็บไซต์ดำเนินการร่วมกันตลอดจนแล้วเสร็จการตรวจประเมิน
๔. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการลงทะเบียนและยื่นคำรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลทพรฯ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทพรฯ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทพรฯ ตลอดถึงได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

๑. จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS พบปัญหาอุปสรรค คือสัญญาณ Internet บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อได้ทำให้เกิดความล่าช้าของการทำงาน
๒. ผู้รับผิดชอบมีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบระบบ ITA บ่อยครั้ง ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการบริหารจัดการข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรปรับปรุงสัญญาณ Internet ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น สามารถใช้งานได้ดีกว่าเดิม
๒. ควรมีการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบระบบ ITA ให้มีความต่อเนื่องและชัดเจน เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น