


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช.....  
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘).....



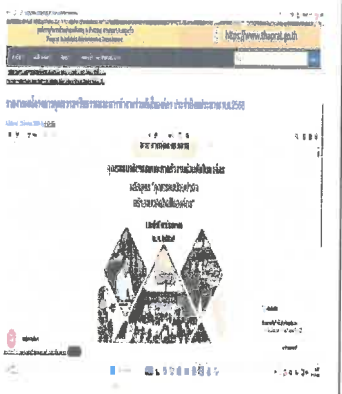
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ทัพราช	๘ ม.ค. ๒๕๖๘	<p>๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒. Banner ประชาสัมพันธ์นโยบายทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ทัพราช	๘ ม.ค. ๒๕๖๘	ประกาศนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘
๒.	อบต.ทัพราช	๘ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ทัพราช เพื่อรับมอบนโยบายฯ	ดำเนินการจัดประชุมเมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	อบต.ทัพราช	๘ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<a href="https://www.thaprat.go.th">https://www.thaprat.go.th</a>
๔.	อบต.ทัพราช	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	กิจกรรมองค์กรคุณธรรม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	รายงานกิจกรรมทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 
๕.	อบต.ทัพราช	๖ ม.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมสำหรับบุคลากรและสมาชิกสภาท้องถิ่นในสังกัด อบต.ทัพราช	รายงานกิจกรรมทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 
๖.	อบต.ทัพราช	๒๕-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘	โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร	รายงานกิจกรรมทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของทุกหน่วยงาน ให้บุคคลกรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวลววรรณ บิลหะศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพรพงษ์ เสาวคนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช

ผู้รับรองรายงาน